

LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJAS JŪRSKOLAS

Pašvērtējuma ziņojums

2017

Rīga

SASKAŅOTS

Latvijas Jūras akadēmijas rektora v.i.

A.Zvaigzne

Rīgā, 2017.gada 1.septembrī

Skolas dibinātājs: **Latvijas Jūras akadēmija**

Skolas nosaukums: **Latvijas Jūras akadēmijas
Jūrskola**

Skolas reģistrācijas Nr.: **3331002482**

Skolas juridiskā adrese: **Lielupes iela 1 K-8, Rīga,
LV-1011**

Skolas direktors: **Ervīns Ruņģis**

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Jūrskola ir Latvijas Jūras akadēmijas (turpmāk - LJA) struktūrvienība
Jūrskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, LJA Senāta lēmumi, LJA kvalitātes vadības sistēma, Skolas Nolikums un citi normatīvie akti.

Šobrīd Jūrskola īsteno divas profesionālās vidējās izglītības programmas:

1. **Mehāniķis** uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 750kW;
2. **Kuģa vadītājs** uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā.

2015./2016. m.g. mācības uzsāka **249** izglītojamie, kuri dzīvo Rīgā un citās Latvijas pilsētās.

2017./2018. m.g., domājams, uzsāks **267** izglītojamie.

Jūrskolas telpas ir Rīgā, Lielupes ielā 1K-8, par kurām ar Izglītības un zinātnes ministriju ir noslēgts lietojuma līgums.

Sporta nodarbības notiek Rīgas 19. vidusskolas sporta zālē, par kuru ir noslēgts nomas līgums.

2. kursu izglītojamajiem peldēšanas nodarbības notiek Ķīpsalas baseinā, ir noslēgts nomas līgums.

Jūrskolas izglītojamie izmanto dienesta viesnīcu.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Skolas darbības pamatmērķis – gatavot speciālistus, pilnveidot izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti saskaņā ar STCW konvencijas Manilas grozījumiem, kuri Latvijā stājās spēkā 2013. gadā, nodrošinot izglītojamajiem iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes, atbilstoši darba tirgus prasībām, veidot izglītojamajos vēlmi turpināt tālākizglītoties.

Jūrniecības nozare paredz attīstību un speciālistu izaugsmi: Jūras administrācijā tiek izstrādāta stratēģija 2014.-2020. gadam, atbilstoši Transporta attīstības pamatnostādņēm, kas tiek veidotas Satiksmes ministrijā.

Lai gan demogrāfiskā situācija tuvākajos 5-7 gados rāda cilvēku skaita samazinošu tendenci, jau ceturto gadu Jūrskolā ir konkurss mācību uzsākšanai 1. kursā.

Darbības virziens, uzdevums	Izpilde vai rezultāts
Jūrskolas darba reglamentējošās dokumentācijas un iekšējo normatīvo aktu aktualizācija	Katru gadu tiek aktualizēta reglamentējošā dokumentācija, t.sk., Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, Noteikumi par uzņemšanu; personāla amatu apraksti u.c.

<p>Izglītības procesa norises un tā rezultātu analīze visos mācību darba organizatoriskajos līmeņos</p>	<p>1. Izglītības procesa analīze regulāri notiek vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu skolotāju sanāksmēs, gan administrācijas sēdēs, gan LJA Akadēmiskās padomes sēdēs, atbilstoši darba kārtībai. Šo informāciju apkopo un analizē direktora vietniece. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālais darbs ar izglītojamo vai viņa vecākiem.</p> <p>2. Skolas vadība regulāri novēro mācību nodarbības; analizē nodarbību norisi, sniedz pedagogiem nepieciešamo konsultatīvo palīdzību. Ir izstrādātas stundu novērošanas lapas.</p>
<p>Metodiskā darba pilnveide</p>	<p>Visi ar izglītību saistītie jautājumi jāsaņem LJA attiecīgajām nodaļām, līdz ar to aktuālo jautājumu risināšanai tiek sasaukta profesionālo priekšmetu skolotāju sanāksme, kurai ir konsultatīva nozīme. Esam pieņēmuši darbā 2 metodiskus, kuru uzdevums ir regulāri tikties ar Jūrnieku reģistra Konvencionālās daļas speciālistiem, strādāt pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādāt izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu, apspriest nodarbību vadīšanas metodiku u.c.</p> <p>Uzsākot 2016./2017.m.g., saskaņā ar STW konvencijas Manilas grozījumiem, kuri stājās spēkā 2012.gada 1.janvārī, tiek pilnveidotas programmas "Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750 kW" un „Kuģa vadītājs uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā”.</p> <p>Pašlaik Jūrnieku reģistra Konvencionālā daļa strādā pie jaunu standartu izstrādes, lai varētu veidot jaunas programmas, kuras nosaka ierobežojumus līdz 3000kW un 3000 BT, kas ir aktuāls darba tirgū. 2017./2018.m.g. plānots, atbilstoši šiem standartiem, izstrādāt jaunas mācību programmas un ar 2018./2019.m.g. sākt realizēt.</p>
<p>Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveidošana, tālākizglītības iespējas</p>	<p>Pedagogi plaši izmanto multimediju tehniku mācību procesā. Visiem skolotājiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi nodarbību vadīšanai.</p>

	Pedagogi papildina zināšanas un prasmes semināros unursos.
Izglītojamo audzināšanas darba koordinēšana.	<p>Audzināšanas darbs notiek atbilstoši Jūrskolas gada darba plānam, audzinātāju un dienesta viesnīcas skolotāja darba plānam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematiskās stundas; - sporta dienu organizēšana 2x gadā; - tikšanās ar dažādu paaudžu jūrniecības speciālistiem; - Rīgas Kuģniecības un vēstures muzeja apmeklējumi; - piedalīšanās Ainažu muzeja ikgadējā pasākumā; - piedalīšanās Jūrnieku Savienības rīkotajos pasākumos; - piedalīšanās Amatnieku svētkos u.c. <p>Vecāku sapulces notiek 2x gadā – oktobrī un maijā, ir izveidota Vecāku padome, kuras sanāksmes notiek 1x pusgadā. Tā kā telpas Lielupes ielā ir mazas, visi skolas tematiskie pasākumi notiek LJA telpās Flotes ielā 12.</p>

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Jūrskolā notiek mācību procesa norises kontrole. Sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmijas Kuģu mehānikas nodaļu un Jūras Transporta nodaļu tiek izstrādāta pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma.

Mācību nodarbību uzskaitē tiek lietota e-klase.

Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus.

Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem.

Mācību praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām Latvijas Jūras akadēmijas prakses nodaļa: tiek sagatavoti mācību prakses dokumenti, ir atbilstošs nodrošinājums ar prakses vietām, ir atbilstoši mācību prakses līgumi. Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām.

Izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem.

Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Notiek prakses programmas izpildes kontrole, analīze un prakses organizācijas pilnveide.

Ir nodrošinātas mācību prakses iespējas. Izveidota mācību prakses vietu datu bāze.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Īpašu nozīmi pedagogi pievērš kritiskajai domāšanai un praktiskajām darba iemaņām.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācību priekšmetu, izglītojamie tiek informēti par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām un vērtēšanas kritērijiem. Jūrskolā ir izstrādāti vienoti zināšanu vērtēšanas kritēriji.

Jūrskola mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot esošos resursus: informāciju tehnoloģijas, bibliotēku, lasītavu, datorlasītavu, mehāniskās darbnīcas, trenāžierus un simulatorus.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto Jūrskolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Pirmo kursu audzēkņiem tiek organizēti adaptācijas pasākumi: tikšanās ar Jūrniecības Savienības pārstāvjiem, mācību ekskursija uz kuģi „Varma”, Rīgas Kuģniecības un vēstures muzeja apmeklējums, kur tradicionāli pirmajā skolas dienā tiek izsniegtas audzēkņu apliecības.

2. un 3.kursu audzēkņi dodas mācību ekskursijā uz ostu, lai iepazītos ar kravu iekraušanas un izkraušanas darbiem, kā arī apmeklē Latvijas Jūras akadēmijas trenāžierus.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Jūrskolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus, ir individuāla pieeja problēmu risināšanai. Mācību nodarbību vērojuma rezultāti liecina, ka mācību nodarbībās izglītojamie ir disciplinēti, pietiekami motivēti mācībām, iesaistās diskusijās. Vājāki rezultāti ir matemātikā, fizikā, īpaši 1.kursu izglītojamajiem, jo ir ļoti atšķirīgs iepriekš iegūto zināšanu līmenis. Diemžēl, vērojama tendence, ka zināšanu līmenis ne vienmēr atbilst pamatskolā iegūtajai atzīmei.

Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā.

2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā tiek ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi: pārbaudes darbu obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējuma biežums.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai.

Jūrskolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, un pedagogi tās ievēro. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.

Pedagogi uzskaita vērtējumus mācību nodarbību žurnālā . Notiek vērtējumu uzskaites pārraudzība.

Jūrskolā apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Ik mēnesi tiek analizēti izglītojamo mācību rezultāti. Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem pēc katra pārbaudes darba, argumentējot to. Grupu audzinātāji veic pārrunas par mācību rezultātiem audzināšanas stundās. Semestra noslēgumā tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas.

Darba devēji ir iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, tiek veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās un prakses atskaitēs. Kvalifikācijas prakse, saskaņā ar LR MK noteikumiem nr. 211 no 2000. gada 27. jūnija („Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”), tiek vērtēta 10 ballu skalā. Pēc atgriešanās no prakses 2 nedēļu laikā ir jāreģistrējas pie prakses plānotāja LJA, tālāk Jūrskola izveido prakses aizstāvēšanas komisiju, pieaicinot Jūrnieku reģistra pārstāvjus, ir izstrādāti prakses novērtēšanas kritēriji. Galīgais vērtējums par praksi veidojas no vērtējuma par atskaites darba kvalitāti, mutiskās aizstāvēšanas un ierakstiem prakses dienasgrāmatā. Sadarbībā ar Jūrnieku reģistru un darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

Mācību rezultāti tiek vērtēti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu aktīva sanāksmēs, vecāku sapulcēs.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārizglītošajos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

CPKE satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Sadarbībā ar Jūrnieku reģistra Konvenciālo daļu notiek CPKE satura analīze. Jūrskolas pasniedzēji katru gadu iesaistās darba grupā, kur izstrādā CPKE jautājumus.

Ir izveidota izglītojamo sagatavošanas sistēma CPKE:

- * katru gadu izglītojamie kārtro kursa eksāmenu kādā no profesionālajiem mācību priekšmetiem saskaņā ar izglītības programmu,
- * pirms kvalifikācijas eksāmena tiek izmēģinātas vairākas eksāmena versijas,
- * pēc kvalifikācijas prakses 4.kursā tiek pievērsta īpaša uzmanība praktiskās daļas uzdevumu veikšanai.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.

CPKE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. LJA izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Jūrskola ievēro CPKE norises kārtību. Pirms kvalifikācijas eksāmena izglītojamie tiek instruēti par norises kārtību, par ko parakstās grupas žurnālā. Arī komisijas locekļi pirms eksāmena tiek iepazīstināti ar normatīvajiem dokumentiem, norisi un vērtēšanas metodiku.

CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentācijas sistēma. CPKE norises laikā nav konstatēti pārkāpumi.

3. Izglītojamo sasniegumi

Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze.

Tiek veikta izglītojamo ikmēneša atestācija, kas palīdz veikt katra atsevišķa audzēkņa mācību sasniegumu analīzi.

Valsts noteikto vērtēšanas sistēmas ievērošanu kontrolē administrācija, izskaidro to.

Centralizēto eksāmenu par vispārējo vidējo izglītību rezultāti(%):

	2015./2016	2016./2017	Valstī 2016./2017 (profesionālajās skolās)
Angļu valoda	42.6%	49,75%	46%
Latviešu valoda	41%	39,62%	42,1%
Matemātika	42%	23,06%	19,6%
Vēsture	44,6%	43,47%	42%
Ķīmija			47%
	-		

Varam salīdzināt ar valstī vidējo radītāju, un tie mums nav slikti. Tas ir atkarīgs no izglītojamo sastāva: ja grupā ir izglītojamie, kuriem ir vajākas valsts valodas prasmes, rezultāti ir zemāki.

Secinājumi:

- latviešu valodā jāpievērš lielāka uzmanība pārsprieduma rakstīšanas mācīšanai;
- angļu valodā vajākas zināšanas ir valodas lietojuma daļā, savukārt mutvārdu daļā tas ir ievērojami augstāks;
- matemātikā vairāk jāstrādā ar izglītojamajiem, kuriem ir vajākas sekmes, lai uzlabotu zināšanu līmeni;
- vēsturē vairāk uzmanības jāpievērš argumentētā pārsprieduma rakstīšanai.

PKE rezultāti programmā "Kuģa vadītājs uz kuģiem, mazākiem par 500 BT piekrastes kuģošanā"

Balles	2015./2016.	2016./2017
<5	14%	12%
5	32%	43%
6	18%	37%
7	-	-
8	14%	6%
9	3.6%	-
10	-	-

Secinājumi:

- grūtības sagādā uzdevumu risināšana praktiskajā daļā,
- jāuzlabo zināšanas jūrniecības angļu valodā;

- problēmas sagādā mutiskās atbildes, jo pietrūkst prasmes izteikties vai arī ir nepietiekamas zināšanas latviešu valodā.

Ieteikums:

- sadarbībā ar LJA Transporta nodaļu organizēt sanāksmi, kurā detalizēti skatīt zemo rādītāju cēloņus.

CPKE rezultāti programmā "Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750kW"

Balles	2015./2016	2016./2017
<5	-	12%
5	-	43%
6	-	37%
7	32%	-
8	42%	6%
9	16%	-
10	11%	-

Rādītāji salīdzinājumā ar 2015./2016 gadu ir sliktāki.

Secinājums:

- rūpīgi jāanalizē jaunuzņemto izglītojamo pamatzināšanu līmenis, meklējot patiesos cēloņus zemākam līmenim un meklējot iespējas zināšanu līmeni paaugstināt;
- lielāka uzmanība jāvelta apgūto zināšanu pārbaudei un regulārai atkārtšanai;
- jāidentificē vājākos posmus izglītojamo mācību procesā;
- lielāka uzmanība jāpievērš rasējumu lasīšanas prasmei;
- komisija atzina, ka pārāk sarežģīti ir jautājumi *Marpol*, kas rada grūtības izglītojamajiem.

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas vai ieročus. Tiek organizēti informatīvie pasākumi atkarību profilaksei.

Izglītojamie un personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē Latvijas Jūras akadēmijas atbildīgās personas. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Profesionālajos

mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi. Jūrskola piedalās projektā „Droša skola - drošs darbs”.

Jūrskolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšana. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Latvijas Jūras akadēmijā 2015. gadā notika personāla mācības pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un ugunsdrošības noteikumos. Izglītojamie pirmo palīdzību apgūst mācību priekšmeta „Kuģošanas drošība” ietvaros.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamie iesaistās pašpārvaldes darbā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un Jūrskolas padomes darbā. Pašpārvaldes darbība vērsta izglītojamo interešu pārstāvēšanai, Jūrskolas pozitīvā tēla veidošanai. Katru gadu pašpārvalde izvirza pārstāvju darbam ikgadējā izstādē ”Skola-2000”, piedalās Jēkabpils un Daugavpils pilsētu rīkotajos pasākumos ”Karjeras dienas” u.c. Izglītojamie iesaistās aktuālo skolas jautājumu risināšanā, piemēram, lai veicinātu veselīgu dzīves veidu, ieteica garajā starpbrīdī organizēt galda tenisa turnīru. Pašpārvalde organizē 2 reizes gadā Sporta dienu.

Audzināšanas darbs tiek organizēts atbilstoši Jūrskolas darba plānam. Audzināšanas darbu veic grupu grupu audzinātāji, dienesta viesnīcas skolotāja saskaņā ar grupu audzinātāju un dienesta viesnīcas skolotājas izstrādāto darba plānu mācību gadam.

Jūrskolā darbojas vokāli instrumentālais ansamblis.

Jūrskola sadarībā ar LJA organizē ārpusstundu pasākumus.

Jūrskola iesaistās IZM un Latvijas Jūrnieku savienības organizētajos sporta un kultūras pasākumos.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Latvijas Jūras akadēmijā un Jūrskolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu, tajā skaitā arī e-formā.

Jūrskola organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos vecākus un sociālos partnerus. Regulāri organizē izlaidumu grupu tikšanos ar savas izglītības iestādes absolventiem, Latvijas Jūrniecības savienības pārstāvjiem, Jūrnieku reģistra pārstāvjiem, dažādām kuģu kompānijām.

Jūrskolā organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem Atvērto durvju dienās vienu reizi divos mēnešos, kā arī piedalās izstādēs „Skola-2010, 2011.”, Latgales karjeras dienās u.c.

Jūrskolas tīmekļa vietnes saturu aktualizē Latvijas Jūras akadēmijas sabiedrisko attiecību nodaļa, ietverot izglītības programmu aprakstu un informāciju par tālākizglītības iespējām.

Jūrskolā apkopota informācija par absolventu profesionālā darba gaitām vismaz 3 gadu garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolas informatīvajā stendā ir izvietots konsultāciju grafiks. Skolotāji konsultācijas diferencē: ir paredzēti atsevišķi laiki darbam ar talantīgākajiem izglītojamajiem un problēmizglītojamajiem. Stundās tiek piedāvāti dažādas grūtības pakāpes uzdevumi.

Jūrskolā, atbilstoši individuāli izstrādātam plānam, tiek sniegta palīdzība vai konsultācijas izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Mācību procesa diferenciacijai pedagogi izmanto dažādas mācību metodes.

4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Jūrskolā notiek regulāra sadarbība ar izglītojamā ģimeni. Divas reizes gadā notiek skolas vecāku sapulces. Grupu vecāku sapulces notiek atbilstoši grupu audzinātāju darba plānam.

Jūrskolas sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.

Par Jūrskolas darbu var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.latja.lv/jurskola

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats

Jūrskolas personāls mērķtiecīgi strādā skolas tēla veidošanā un iesaista šajā darbā izglītojamos.

Ar Latvijas Jūras akadēmijas Senāta lēmumu 2007.gadā Jūrskolas izglītojamajiem ir noteikts nēsāt formu. Formas iegāde tiek veikta centralizēti, maznodrošinātajiem izglītojamajiem 25% no summas apmaksā no Jūrskolas līdzekļiem, bāreņiem formu apmaksā pilnā apmērā.

Jūrskolai ir izveidojušās savas tradīcijas: Zinību dienas organizēšana Rīgas Kuģniecības un vēstures muzejā, Sporta dienas pasākumi, E.Līva piemiņas pasākumi u.c.

Jūrskolai ir savs karogs.

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.

Latvijas Jūras akadēmijas, Jūrskolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un savstarpēja cieņa.

Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un darbinieki tos ievēro.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

5.2.Fiziskā vide

Skolas telpas atbilst MK noteikumiem nr. 610. 27.12.2002."Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības,vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" prasībām. Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) Jūrskolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Jūrskolas telpas ir funkcionālas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Vienu reizi divos mēnešos pašpārvalde organizē Tīrības dienu.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir labiekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

6. Iestādes resursi

6.1.Iekārtas un materiāltehniskie līdzekļi

Jūrskolā ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam, tiek izmantotas Latvijas Jūras akadēmijas mācību telpas un mehāniskās darbnīcas, trenāžieri un simulatori Flotes ielā 12.

Ir pieejamas Jūrskolas specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana.

Izglītības programmu apgūvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas, interaktīvo tāfeli). Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos Flotes ielā 12. Uzsākot 2012. mācību gadu, IZM iekārtoja datorklasi ar 15 darba vietām un uzstādīja interaktīvo tāfeli.

Ir noteikta kārtība telpu (kabinetu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

6.2.Personālrresursi

Jūrskolā ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Jūrskolā strādā 33 pedagogi, no tiem 13 ir Latvijas Jūras akadēmijas pasniedzēji (4 asociētie profesori), 2 doktoranti, viena skolotāja pašlaik mācās doktorantūrā.

Jūrskolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Viens no pašvērtēšanas sistēmas elementiem ir pedagogu darba pašvērtējums, pašlaik tiek izstrādāta pašvērtējuma veidlapa, kurā iekļauti pedagoga darba pamataspekti, kā arī iespēja izteikt savas domas par Jūrskolas darbu un tās attīstību. Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus pedagogiskās padomes sēdēs.

Jūrskolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai, tiek izstrādātas pašvērtējuma veidlapas. .

Jūrskolas attīstības plānošanas dokuments - attīstības plāns ir saistīts ar Latvijas Jūras akadēmijas attīstības plānošanu. Jūrskolas darbs tiek organizēts saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem :

- * LJA Senāta lēmumi
- * LJA kvalitātes vadības sistēma
- *Jūrskolas darba plāns kārtējam mācību gadam
- *Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumi
- *Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi
- *Pašpārvaldes darba nolikums
- *Jūrskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
- *Jūrskolas nolikums
- *Jūrskolas stipendijas piešķiršanas nolikums
- *Mērķstipendijas piešķiršanas nolikums
- *LJA Ētikas komisijas nolikums
- *LJA Iepirkumu organizēšanas kārtība
- *LJA vadības dokumentācijas aprīte u.c.

Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Latvijas Jūras akadēmijas un Jūrskolas darbības pamatmērķus, pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi (darba tirgus analīzi, programmu piedāvājumu analīzi). Šī dokumenta izstrādē piedalās Jūrskolas padome.

Notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvalde

Ir izveidota Jūrskolā pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbība notiek pastāvīgi. Katru nedēļu Jūrskolā direktors piedalās LJA akadēmiskās padomes sēdē, kur informē par Jūrskolā darbu.

Jūrskolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti.

Jūrskolā dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, kura atrodas LJA personāldaļā.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas Jūrskolā darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta.

Jūrskolā vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes notiek regulāri. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodisko darbu organizē, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

Ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, Jūrskolā vadība koordinē to darbību.

Jūrskolā vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Jūrskolā ir regulāra sadarbība ar dibinātāju - Latvijas Jūras akadēmiju.

Jūrskolā mērķtiecīgi organizē sadarbību ar Jūrnieku reģistru par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Ar Latvijas kuģniecību un starptautiskajām kuģniecības kompānijām notiek sadarbība kvalifikācijas prakses organizēšanā.

Jūrskolā iesaistās starptautiskos projektos, piem., Leonardo da Vinči mobilitātes projektā „Jahtu takelāžas un kuģu mehānikas starptautiskā prakse Spānijā”, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

8. Citi sasniegumi (iestādei svarīgākais, specifiskais)

8.1. Leonardo da Vinči mobilitātes projekts „Jahtu takelāžas un kuģu mehānikas starptautiskā prakse Spānijā”

Projekta mērķis - praktisko mācību īstenošana ārpus Latvijas.

Projekta ilgums – 02.06.2014. - 03.08.2014.

8.2. Jūrskolā pedagogi regulāri piedalās darba grupās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanā.

8.3. Informācija par Jūrskolā tiek izplatīta presē, televīzijā, interneta resursos sociālajos tīklos (piem., facebook, Linkedī uc)

8.4. 2016.g. veiksmīgi izdevās noorganizēt kuģa remonta praksi 2. kursa izglītojamajiem uz LJA piederošā pontona.

9. Turpmākā attīstība

Izglītības jomā

- turpināt dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes,
- strādāt pie jaunu standartu izstrādes, lai varētu veidot jaunas programmas, kuras nosaka ierobežojumus līdz 3000kW un 3000 BT;
- veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītības kvalitātes uzlabošanā;
- atbalstīt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanos dažādos semināros; tālākizglītības pasākumos;
- turpināt sadarbību ar Jūrnieku reģistru un starptautiskajām kuģniecības kompānijām;
- regulāri sekot darba tirgus pieprasījumam;

Jūrskolas vadības jomā:

- sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmiju turpināt aktualizēt kvalitātes vadības sistēmu;
- sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmiju pabeigt darbu pie pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas sistēmas;

Skolas vides un materiāltehniskās bāzes attīstībā:

- veikt mācību telpu remontu 4.stāvā;
- piedalīties SAM4.2.1.2. projektā (skolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšanā) ;
- veikt vīriešu tualetes remontu;
- sadarbībā ar Rīgas Pārdaugavas Izpilddirekciju sakārtot teritoriju skolas priekšā (graustu novākšana), veikt ceļa asfalta seguma atjaunošanu skolai piegulošajā teritorijā un radīt estētisku un pievilcīgu vidi skolas apkārtnē;
- ierīkot skolā WiFi interneta pieslēgumu.

Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas direktors:

Ervīns Ruņģis

(paraksts)