

LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJA

APSTIPRINĀTI
ar LJA Senāta lēmumu Nr.390
2008.gada 28.janvārī
protokols Nr. 102

REDAKCIJA-1
APSTIPRINĀTA
ar LJA Senāta sēdes lēmumu Nr.606
2010.gada 31.augustā,
protokols Nr.125

NOTEIKUMI

Rīgā

28.01.2008.

Nr. 10

par LJA bibliotēkas lietošanu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Jūras akadēmijas bibliotēka (LJA bibliotēka) darbojas LJA Studiju centra sastāvā un nodrošina LJA mācību un studiju procesa un zinātniskā darba informatīvo apkalpošanu.
- 1.2. Par bibliotēkas lietotāju var kļūt LJA akadēmiskais personāls, studējošais, Jūrskolas audzēknis un darbinieks.
- 1.3. Bibliotēkas apmeklētājiem ir iespēja izmantot abonementa un lasītavas krājumu.
- 1.4. Citu iestāžu un organizāciju darbinieki bibliotēkas krājumu var izmantot tikai lasītavā, saskaņā ar LJA Senātā apstiprinātu cenrādi.
- 1.5. Bibliotēkas krājums ir LJA īpašums.

2. Lasītāju reģistrēšanas un pārreģistrēšanas kārtība bibliotēkā

2.1. Lasītājus reģistrē bibliotēkā pēc tam, kad viņi ar LJA rektora rīkojumu ir pieņemti darbā, ierakstīti studējošo sarakstā vai ieskaitīti audzēkņu skaitā.

2.2. *Reģistrējoties* bibliotēkā, lasītājs *tiekl iepazīstināts* ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem un *ar parakstu apstiprina apņemšanos tos ievērot*.

2.3. Lasītājiem katra mācību gada beigās jānodod visi saņemtie iespieddarbi u.c. dokumenti, par to viņi saņem no bibliotēkas rakstisku apliecinājumu par saistību nokārtošanu.

2.4. Lasītājiem jānokārto visas saistības ar bibliotēku un jānodod visi saņemtie iespieddarbi sakarā ar:

- darba attiecību pārtraukšanu ar LJA;
- diploma saņemšanu;
- atskaitīšanu no LJA;
- akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
- došanos praksē.

2.5. Ja lasītājs nav apmeklējis bibliotēku ilgāk par vienu gadu, viņam jāuzrāda pārreģistrēta studējošā, audzēkņa vai darbinieka apliecība.

3. Iespieddarbu u.c. dokumentu izsniegšanas kārtība

3.1. Iespieddarbus līdznešanai izsniedz uz noteiktu termiņu, kuru nosaka bibliotekāre. Mācību grāmatas izsniedz uz semestri, daiļliteratūru uz 15 dienām. Grāmatas, kurām ir liels pieprasījums, izsniedz uz īsāku lietošanas termiņu.

3.2. Līdznešanai neizsniedz iespieddarbus no lasītavas krājuma:

- retus vai bieži pieprasītus,
- vienīgos eksemplārus,
- laikrakstus.

3.3. No jauna var saņemt mācību grāmatas tikai tad, kad ir nodoti iepriekš saņemtie iespieddarbi, kuru izmantošanas termiņš ir beidzies.

4. Lasītāja tiesības un pienākumi

4.1. Lasītājiem ir tiesības:

- bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu;
- paņemt pagaidu lietošanā iespieddarbus no bibliotēkas krājuma;
- izteikt priekšlikumus bibliotēkas darba uzlabošanai.

4.2. Lasītāja pienākumi:

- lasītājiem ir jāsaudzē no bibliotēkas krājuma saņemtie izdevumi, tajos nedrīkst izdarīt atzīmes un svītrojumus, locīt vai izplēst lapas;
- saņemot iespieddarbus, lasītājiem tie jāpārbauda un par bojājumiem jāpaziņo bibliotekārei. Pretējā gadījumā par bojājumiem atbild lasītājs;
- lasītāji nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus iespieddarbus **bez bibliotekāra atļaujas**.

– saņemtie iespieddarbi lasītājiem jānodod noteiktā termiņā. To ir iespējams pagarināt, ja nav citu pieprasījumu;

– **lasītāji nedrīkst bojāt inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.**

4.3. Lasītājiem no bibliotēkas krājuma nozaudētie vai sabojātie iespieddarbi jāatlīdzina sekojoši:

- jāaizvieto ar tādiem pašiem vai citiem, kurus bibliotēka ir atzinusi par līdzvērtīgiem iespieddarbiem;
- jāiesniedz bieži pieprasīta izdevuma kopija.

Bibliotēkai nodarītos zaudējumus novērtē un atlīdzības veidu nosaka bibliotēkas vadītāja.

4.4. Par bibliotēkas izmantošanas noteikumu neievērošanu lasītājs uz noteiktu laiku zaudē tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

Bibliotēkas vadītājs ir tiesīgs griezties pie LJA vadības īpaši rupju bibliotēkas noteikumu pārkāpšanas gadījumos.

5. Lasītavas izmantošanas noteikumi

5.1. LJA studentiem, Jūrskolas audzēkņiem, izmantojot lasītavas krājumu, jāatstāj studenta apliecība lasītavas bibliotekārei.

5.2. Lasītavā drīkst ienest un izmantot personīgos iespieddarbus.

5.3. Pieeja krājuma un iespieddarbu meklēšana ir brīva. Izvēlētos iespieddarbus jāreģistrē pie bibliotekāres.

5.4. No lasītavas bez bibliotekāres atļaujas nedrīkst izņest krājuma iespieddarbus.

5.5. Lasītavā jāievēro kārtība un klusums.

5.6. Lasītavā nav atļauts izmantot mobilo telefonu.

5.7. Lasītavā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs.

LJA Senāta priekšsēdētājs

V. Priednieks

LJA Senāta sekretāre

I. Buivide