

LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJAS JŪRSKOLAS

Pašvērtējuma ziņojums

SASKAŅOTS

Latvijas Jūras akadēmijas rektors

_____ J.Bērziņš

2013.gada ____ . _____

Rīgā 2013.

Skolas dibinātājs	Latvijas Jūras akadēmija
Skolas nosaukums	Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskola
Skolas reģistrācijas numurs	3331002482
Skolas juridiskā adrese	Flotes iela 5b, Rīga, LV-1011
Skolas direktors	Spartaks Leimanis

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Jūrskola ir Latvijas Jūras akadēmijas (turpmāk-LJA) struktūrvienība. Jūrskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas Nolikums un citi normatīvie akti.

Šobrīd Jūrskola īsteno trīs profesionālās vidējās izglītības programmas:

1. Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750kW
2. Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošana
3. Aukstuma iekārtu mehāniķis (Ventspils filiālē).

2012./2013.m.g. mācības uzsāka 355 izglītojamie, kuri dzīvo Rīgā un citās Latvijas pilsētās.

Jūrskolas telpas ir Rīgā, Lielupes ielā 1/8, par kurām ar Izglītības un zinātnes ministriju ir noslēgts lietojuma līgums.

Sporta nodarbības notiek Rīgas 19. vidusskolas sporta zālē, par kuru ir noslēgts nomas līgums; 2.kursu izglītojamajiem peldēšanas nodarbības notiek Ķīpsalas baseinā, ir noslēgts nomas līgums.

Jūrskolas izglītojamie izmanto dienesta viesnīcu

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Skolas darbības pamatmērķi ir pilnveidot izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti, saskaņā ar STCW konvencijas Manilas grozījumiem, kuri Latvijā stājas spēkā 2013.gadā, nodrošinot izglītojamajiem iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes atbilstoši darba tirgus prasībām, veidot izglītojamajos vēlmi turpināt tālākizglīties. Jūrniecības nozare paredz attīstību un speciālistu izaugsmi- Jūras administrācijā tiek izstrādāta stratēģija 2014.-2020.gadam atbilstoši Transporta attīstības pamatnostādņem, kas tiek veidota Satiksmes ministrijā.

Lai gan demogrāfiskā situācija tuvākajos 5-7 gados rāda samazinošu cilvēku skaita tendenci, jau trešo gadu Jūrskolā ir konkurss mācību uzsākšanai 1.kursā.

Darbības virziens, uzdevums	Izpilde vai rezultāts
Jūrskolas darba reglamentējošās dokumentācijas un iekšējo normatīvo aktu aktualizācija	Sakarā ar pāreju uz citām telpām 2009.gadā tika aktualizēta reglamentējošā dokumentācija, t.sk., Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, Noteikumi par uzņemšanu; personāla amatu apraksti u.c.
Izglītības procesa norises un tā rezultātu analīze visos mācību darba organizatoriskajos līmeņos	1. Izglītības procesa analīze notiek regulāri gan metodisko komisiju sēdēs, gan skolotāju sanāsmēs, gan administrācijas sēdēs, gan LJA Akadēmiskās padomes sēdēs atbilstoši darba kārtībai. Grupu audzinātāji ESF projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” ietvaros katru mēnesi sagatavo atestācijas rezultātus (sekmes, kavējumi). Šo informāciju apkopo un analizē direktora vietniece. Nepieciešamības gadījumā

	<p>notiek individuālais darbs ar izglītojamo vai viņa vecākiem.</p> <p>2. Skolas vadība regulāri novēro mācību nodarbības; analizē nodarbību norisi, sniedz pedagogiem nepieciešamo konsultatīvo palīdzību. Ir izstrādātas stundu novērošanas lapas.</p>
Metodiskā darba pilnveide	<p>Sadarbībā ar LJA skolā ir izveidotas trīs metodiskās komisijas: vispārīgizlītojošo priekšmetu metodiskā komisija, kuģa mehāniķu metodiskā komisija un sardzes stūrmaņu metodiskā komisija.</p> <p>Komisiju vadītāji regulāri tiek ar Jūrnieku reģistra Konvenciālās daļas speciālistiem, strādā pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu, apspriež nodarbību vadīšanas metodiku u.c.</p> <p>Uzsākot 2012./2013.m.g., saskaņā ar STW konvencijas Manilas grozījumiem, kuri stājās spēkā 2012.gada 1.janvārī, tika aktualizētas programmas "Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750 kW" un „Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā”.</p>
Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveidošana, tālākizglītības iespējas	<p>Pedagogi plaši izmanto multimediju tehniku mācību procesā. Visiem skolotājiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi nodarbību vadīšanai.</p> <p>Pedagogi papildina zināšanas un prasmes semināros unursos.</p>
Izglītojamo audzināšanas darba koordinēšana.	<p>Audzināšanas darbs notiek atbilstoši Jūrskolas gada darba plānam un audzinātāju un dienesta viesnīcas skolotāja darba plānam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematiskās stundas; - sporta dienu organizēšana 2x gadā; - tikšanās ar dažādu paaudžu jūrniecības speciālistiem; - Kuģniecības un vēstures muzeju apmeklējumi; - piedalīšanās Ainažu muzeja ikgadējā pasākumā; - piedalīšanās Jūrnieku Savienības rīkotajos pasākumos;

	<p>- piedalīšanās Amatnieku svētkos u.c.</p> <p>Vecāku sapulces notiek 2x gadā – oktobrī un maijā, ir izveidota Vecāku padome, kuras sanāksmes notiek 1x pusgadā.</p> <p>Tā kā telpas Lielupes ielā ir mazas, visi skolas tematiskie pasākumi notiek LJA telpās Flotes ielā sadarbībā ar akadēmijas Studentu padomi.</p>
--	--

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādes akreditācija notika 2011.gada 19.oktobrī, programmu "Kuģa mehāniķis uz kuģiem ar dzinēja jaudu, mazāku par 750kW" un „Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā” akreditācija notika 2008.gadā, programmas „Aukstuma iekārtu mehāniķis” akreditācija notika 2010.gadā, programmas „Kuģa tehniķis” akreditācija notika 2007.gadā.

2007.gadā akreditācijas komisijas ieteikums- turpināt materiāltehniskās bāzes pilnveidošanu profesionālo priekšmetu kvalitātes nodrošināšanai un izveidot metodiskās komisijas Jūrskolas filiālēs Engurē un Salacgrīvā.

Izpilde

1. Tā kā Jūrskolas izglītojamie izmanto Latvijas Jūras akadēmijas mācību telpas, materiāltehniskais nodrošinājums ir atkarīgs no akadēmijas resursiem- ir izveidota hidraulikas laboratorija, iegādāti jauni simulatori programmas „Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā” apguvei, tāpat iegādāti simulatori programmas "mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750kW" apgušanai- Virtual Engine Room 4,8

Lon Speed Engine Room 3D

Medium Speed Engine Room 3D

Turbo Diesel 4

CBT 1-7, kā arī dzinēja centrālā posteņa vadības pults trenāžieris.

2. 2008.gadā ar Latvijas Jūras akadēmijas Senāta lēmumu tika likvidēta Salacgrīvas filiāle nepietiekama izglītojamo skaita dēļ.

2009.gadā likvidēta Engures filiāle līdzekļu optimizācijas nolūkā.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencēto un akreditēto izglītības programmu saturam.

Kvalifikācija	Licences nr.	Akreditācijas termiņi
Aukstuma iekārtu	PG 1455	AI4141

mehāniķis	2008.04.04-2018.03.04	2010.14.04-2016.14.04
Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750kW	P-5080 25.08.2011-nenoteikts termiņš	AI 2388 2007.19.06.-2013.18.06 AP 1099 2011.19.10-2013.18.06
Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā	P5079 25.08.2011-nenoteikts termiņš	AI 2388 2007.19.06.-2013.18.06 A1093 2011.19.10-2013.18.06

Izglītības programmas atbilst izglītības standartu, profesijas standartu prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Mācību priekšmetu nodarbību saraksts (turpmāk – stundu saraksts) ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir informēti līdz pl.12.00

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Mācību priekšmetu programmas sastāvdaļa – mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam ir saskaņoti ar Latvijas Jūras akadēmijas Kuģu mehānikas nodaļu un Transporta nodaļu. Organizējot darbu, tiek ņemts vērā izglītojamo kontingents, jo ir dažāds iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.

Izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. 2012.gadā tika iegādāta šāda mācību literatūra:

V.Klišāns.Vēsture vidusskolai. 2.,3., 4.daļa

Jaunais pasaules ģeogrāfijas atlants.

E.Virdžīnija .Upstrime.

G.Rudzītis.Neorganiskā ķīmija vidusskolai.

G.Rudzītis.Vispārējā ķīmija vidusskolai.

B.Āboltiņa. Matemātika 10., 11.klasei.

U.Dzērve. Fizikas uzdevumi 10.klasei.

J.Grāvītis.Kuģa uzbūve.

Normatīvie krājumi MARPOL. SOLAS

Rokasgrāmata GMDSS Manual.

Admiralite list of radio signal.

Atbilstoši profesijas apgūšanā nepieciešamajam, tiek plānota inventāra, iekārtu, kā arī specapģērba iegāde (darbam mehāniskajās darbnīcās, takelāžas praksē).

Zināšanas vērtē 10 ballu skalā, kā arī ieskaitīts-neieskaitīts visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās, praksē un kvalifikācijas praksē.

Tuvākais uzdevums- ieviest elektroniskā mācību procesa uzskaites un plānošanas sistēmu Mykoob.

Izglītības programmu saturu aktualizē atbilstoši Jūrniecības nozares attīstībai. Izglītības programmas izstrādātas sadarbībā ar Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku reģistra Konvenciālo daļu.

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Jūrskolā mērķtiecīgi notiek mācību procesa norises kontrole, sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmijas Kuģu mehānikas nodaļu un Transporta nodaļu tiek izstrādāta pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, mācību nodarbību žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta.

Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus.

Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem.

Mācību praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām Latvijas Jūras akadēmijas prakses nodaļa - sagatavoti mācību prakses dokumenti, atbilstošs nodrošinājums ar prakses vietām, , atbilstoši mācību prakses līgumi. Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām.

Izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem.

Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Notiek prakses programmas izpildes kontrole, analīze un prakses organizācijas pilnveide.

Ir nodrošinātas mācību prakses iespējas. Izveidota mācību prakses vietu datu bāze.

Pedagoģu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Īpašu nozīmi pedagogi pievērš kritiskajai domāšanai un praktiskajām darba iemaņām. Metodisko komisiju sēdēs pedagogi dalās pieredzē par mācīšanas metodēm, īpaši pievēršot uzmanību talantīgākajiem izglītojamajiem, jo tie ir potenciālie akadēmijas studenti.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamie tiek informēti par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, vērtēšanas kritērijiem, uzsākot mācību priekšmetu. Jūrskolā ir izstrādāti vienoti zināšanu vērtēšanas kritēriji.

Jūrskola mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot esošos resursus -informāciju tehnoloģijas, bibliotēku, lasītavu, datorlasītavu, mehāniskās darbnīcas, trenāžierus un simulatorus.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto Jūrskolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Pirmo kursu audzēkņiem tiek organizēti adaptācijas pasākumi –tikšanās ar Jūrniecības savienības pārstāvjiem, mācību ekskursija uz kuģi „Varma”, Kuģniecības muzeja apmeklējums, kur tradicionāli pirmajā skolas dienā tiek izsniegtas audzēkņu apliecības. 2., 3. kursu audzēkņi dodas mācību ekskursijā uz ostu, lai iepazītos ar kravu iekraušanas un izkraušanas darbiem, kā arī apmeklē koledžas „Novikontas” trenāžierus.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Jūrskolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus, ir individuāla pieeja problēmu risināšanai. Mācību nodarbību vērojuma rezultāti liecina, ka mācību nodarbībās izglītojamie ir disciplinēti, pietiekami motivēti mācībām, iesaistās diskusijās. Vājāki rezultāti ir matemātikā, fizikā, īpaši 1. kursu izglītojamajiem, jo ir ļoti atšķirīgs iepriekšējais zināšanu līmenis. Diemžēl vērojama tendence, ka zināšanu līmenis ne vienmēr atbilst pamatskolā iegūtajai atzīmei.

Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi- pārbaudes darbu obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējuma biežums.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai.

Jūrskolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.

Pedagogi uzskaita vērtējumus mācību nodarbību žurnālā. Notiek vērtējumu uzskaites pārraudzība.

Jūrskolā apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Ik mēnesi tiek analizēti izglītojamo mācību rezultāti, lai saskaņā ar ESF darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, Mērķstipendijas piešķiršanas nolikumu paredzētu stipendiju apmēru.

Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem pēc katra pārbaudes darba, argumentējot to. Grupu audzinātāji veic pārrunas par mācību rezultātiem audzinātājistundās. Semestra noslēgumā tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas.

Darba devēji iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās un prakses atskaitē. Kvalifikācijas prakse saskaņā ar LR MK noteikumiem nr. 211. 2000.g.27.06 („Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”) tiek vērtēta 10 ballu skalā. Pēc atgriešanās no prakses 2 nedēļu laikā ir jāreģistrējas pie prakses plānotāja LJA, kurš norīko, pie kura LJA pasniedzēja vai Jūrskolas pedagoga ir jāaizstāv prakse. Galīgais

vērtējums par praksi veidojas no vērtējuma par atskaites darba kvalitāti, mutiskās aizstāvēšanas un ierakstiem prakses dienasgrāmatā. Sadarbībā ar Jūrnieku reģistru un darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

Mācību rezultāti tiek vērtēti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās komisijās, grupu aktīva sanāksmēs, vecāku sapulcēs.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

CPKE satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlasē iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Notiek CPKE satura analīze sadarbībā ar Jūrnieku reģistra Konvenciālo daļu. Jūrskolas pasniedzēji katru gadu iesaistās darba grupā, kur izstrādā CPKE jautājumus.

Ir izveidota izglītojamo sagatavošanas sistēma CPKE:

*katru gadu izglītojamie kārtro kursa eksāmenu kādā no profesionālajiem mācību priekšmetiem saskaņā ar izglītības programmu,

*pirms kvalifikācijas eksāmena tiek izmēģinātas vairākas eksāmena versijas,

*pēc kvalifikācijas prakses 4.kursā tiek pievērsta īpaša uzmanība praktiskās daļas uzdevumu veikšanai.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.

CPKE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. LJA izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Jūrskola ievēro CPKE norises kārtību. Pirms kvalifikācijas eksāmena izglītojamie tiek instruēti par norises kārtību, par ko parakstās grupas žurnālā. Arī komisijas locekļi pirms eksāmena tiek iepazīstināti ar normatīvajiem dokumentiem, norisi un vērtēšanas metodiku.

CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma. CPKE norises laikā nav konstatēti pārkāpumi.

3. Izglītojamo sasniegumi

Tiek veikta regulāra izglītojamo mācību sasniegumu analīze.

Tiek veikta izglītojamo ikmēneša atestācija, kas palīdz veikt regulāri katra atsevišķa audzēkņa mācību sasniegumu analīzi.

Valsts noteikto vērtēšanas sistēmas ievērošanu kontrolē administrācija, izskaidro to. Centralizēto eksāmenu par vispārējo vidējo izglītību rezultāti(%):

Latviešu valodā

Līmenis	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
A	-	--	-
B	2%	2%	7%
C	28%	12%	23%
D	45%	43%	46%

E	25%	39%	22%
F	-	4%	2%

Angļu valodā

Līmenis	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
A	-	--	3%
B	14%	10%	9%
C	58%	43%	26%
D	28%	37%	46%
E	-	10%	22%
F	-	-	-

Matemātikā

Līmenis	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
A	-	--	-
B	18%	6%	9%
C	68%	22%	67%
D	14%	45%	25%
E	-	24%	-
F	-	4%	-

Vēsturē

Līmenis	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
A	-	--	0,74%
B	14%	4%	6%
C	70%	33%	40%
D	14%	45%	43%
E	-	24%	9%
F	-	4%	1,5%

Kā redzams no tabulām, rezultāti ir mainīgi. Tas ir atkarīgs no izglītojamo kontingenta- ja grupā ir vairāk cittautībnieku, arī rezultāti zemāki, jo problēmas sagādā nepietiekamās zināšanas latviešu valodā.

Metodiskajās komisijās ir apspriesti eksāmenu rezultāti, analizēti vērtējumi pa daļām. Secinājumi: latviešu valodā jāpievērš lielāka uzmanība pārsprieduma rakstīšanas mācīšanai; angļu valodā vajākas zināšanas ir valodas lietojuma daļā, bet augsts līmenis ir mutvārdu daļā; matemātikā- vairāk jāstrādā ar labākajiem izglītojamajiem, lai uzlabotu sekmes, veicot uzdevumus, kuros jāpielieto zināšanas nestandarta situācijās; vēsturē- vairāk uzmanības jāpievērš argumentētā pārsprieduma rakstīšanai.

Centralizēto eksāmenu kopvērtējums:

Līmenis	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
A	-	--	0,74%
B	12%	5%	8%
C	55%	27%	40%
D	27%	42%	38%
E	6%	22%	11%
F	-	3%	0,73%

CPKE rezultāti programmā "Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošana"

Balles	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.
<5	2%	-	5%
5	22%	36%	36%
6	14%	22%	23%
7	19%	22%	18%
8	22%	11%	9%
9	16%	6%	9%
10	5%	3%	-

Secinājums- grūtības sagādā uzdevumu risināšana praktiskajā daļā, kā arī jāuzlabo zināšanas jūrmniecības angļu valodā. Problēmas sagādā arī mutiskās atbildes, jo pietrūkst prasmes izteikties vai arī ir nepietiekamas zināšanas latviešu valodā.

CPKE rezultāti programmā "Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēja jaudu, mazāku par 750kW"

Balles	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.
<5	-	-	-
5	5%	67%	23%
6	-	17%	31%
7	33%	17%	31%
8	57%	-	8%
9	5%	-	8%
10	-	-	-

Secinājums- lielāka uzmanība jāpievērš rasējumu lasīšanas prasmei. Pēc komisijas atzinuma-pārāk sarežģīti jautājumi Marpol, kas rada grūtības izglītojamajiem.

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Organizē informatīvos pasākumus atkarību profilaksei.

Izglītojamie un personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē Latvijas Jūras akadēmijas atbildīgās personas. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi. Jūrskola piedalās projektā „Droša skola-drošs darbs”, kuru vada a/s „SeverstalLat”.

Jūrskolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšana. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumām un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Latvijas Jūras akadēmijā 2011.gadā notika personāla mācības pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un ugunsdrošības noteikumos. Izglītojamie pirmo palīdzību apgūst mācību priekšmeta „Kuģošanas drošība” ietvaros.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamie iesaistās pašpārvaldes darbā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un Jūrskolas padomes darbā. Pašpārvaldes darbība vērsta uz izglītojamo interešu pārstāvēšanu, Jūrskolas pozitīvā tēla veidošanu. Katru gadu pašpārvalde izvirza pārstāvju darbam ikgadējā izstādē „Skola- 200..”, piedalās Jēkabpils un Daugavpils pilsētu rīkotajos pasākumos „Karjeras dienas” u.c., iesaistās aktuālo skolas jautājumu risināšanā, piemēram, lai veicinātu veselīgu dzīves veidu, ieteica garajā starpbrīdī organizēt galda tenisa turnīru, regulāri katru gadu pašpārvalde organizē 2 reizes gadā Sporta dienu.

Audzināšanas darbs tiek organizēts atbilstoši Jūrskolas darba plānam. Audzināšanas darbu veic grupu veidā audzinātāji, dienesta viesnīcas skolotāja saskaņā ar grupu audzinātāju un dienesta viesnīcas skolotājas izstrādāto darba plānu mācību gadam.

Jūrskolā darbojas vokāli instrumentālais ansamblis.

Jūrskola sadarbībā ar LJA organizē ārpusstundu pasākumus.

Jūrskola iesaistās IZM un Latvijas Jūrnieku savienības organizētajos sporta un kultūras pasākumos.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Latvijas Jūras akadēmijā un Jūrskolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu, tajā skaitā arī e-formā.

Jūrskola organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos vecākus un sociālos partnerus. Regulāri organizē izlaidumu grupu tikšanos ar savas izglītības iestādes absolventiem, Latvijas Jūrniecības savienības pārstāvjiem, Jūrnieku reģistra pārstāvjiem, dažādām kuģu kompānijām.

Jūrskolā organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem Atvērto durvju dienās vienu reizi divos mēnešos, kā arī piedalās izstādēs „Skola-2010, 2011.”, Latgales karjeras dienās, u.c.

Jūrskolas tīmekļa vietnes saturu aktualizē Latvijas Jūras akadēmijas sabiedrisko attiecību nodaļa, atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu aprakstu un tālākizglītības iespējas.

Jūrskolā apkopota informācija par absolventu profesionālā darba gaitām vismaz 3 gadu garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Skolas stendā ir izvietots konsultāciju grafiks. Skolotāji konsultācijas diferencē – ir paredzēti atsevišķi laiki darbam ar talantīgākajiem izglītojamajiem un problēmizglītojamajiem. Stundās tiek piedāvāti dažādas grūtības pakāpes uzdevumi, diemžēl profesionālajos mācību priekšmetos bieži vien nav iespējams diferencēt, jo teorētiskā viela jāzina visiem vienādā līmenī, kā piem., „Navigācijā un locijā”, Kuģu vadīšanā un sardzes dienestā”, „Kuģošanas drošībā”.

Jūrskolā sniedz palīdzību vai konsultācijas izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi, pēc individuāli izstrādāta plāna.

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai.

4.5. Sardarbība ar izglītojamā ģimeni.

Jūrskolā notiek regulāra sadarbība ar izglītojamā ģimeni. Divas reizes gadā notiek skolas vecāku sapulces, grupu vecāku sapulces notiek atbilstoši grupu audzinātāju darba plānam

Jūrskolas sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.

Par Jūrskolas darbu var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē- www.latja.lv.

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats

Jūrskolas personāls mērķtiecīgi strādā pie Skolas tēla veidošanā un iesaista šajā darbā izglītojamos.

Ar Latvijas Jūras akadēmijas Senāta lēmumu 2007. gadā Jūrskolas izglītojamajiem ir noteikts nēsāt formu. Formas iegāde tiek veikta centralizēti, maznodrošinātajiem izglītojamajiem 25% no summas apmaksā no Jūrskolas līdzekļiem, bāreņiem formu apmaksā pilnā apmērā.

Jūrskolai ir izveidojušās savas tradīcijas: Zinību dienas organizēšana Kuģniecības un vēstures muzejā, Sporta dienas pasākumi, E.Līva piemiņas pasākumi u.c.

Jūrskolai ir savs karogs.

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.

Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.

Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un darbinieki tos ievēro.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

5.2.Fiziskā vide

Skolas telpas atbilst MK noteikumiem nr. 610. 27.12.2002."Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības,vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" prasībām. . Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) Jūrskolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Jūrskolas telpas ir funkcionālas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.Vienu reizi divos mēnešos pašpārvalde organizē Tīrības dienu.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

6. Iestādes resursi.

6.1.Iekārtas un materiāltehniskie līdzekļi

Jūrskolā ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam, tiek izmantotas Latvijas Jūras akadēmijas mācību telpas un mehāniskās darbnīcas, trenāžieri un simulatori Flotes ielā 5b.

Ir pieejamas Jūrskolas specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana.

Izglītības programmu apgūvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas,interaktīvo tāfeli). Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos Flotes ielā 5b.Uzsākot 2012.mācību gadu , IZM iekārtoja datorklasi ar 15 darba vietām un uzstādīja interaktīvo tāfeli.

Ir noteikta kārtība telpu (kabinetu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

6.2.Personālresursi.

Jūrskolā ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Jūrskolā strādā 33 pedagogi , no tiem 13 ir Latvijas Jūras akadēmijas pasniedzēji (4 asociētie profesori), 2 doktoranti, viena skolotāja pašlaik mācās doktorantūrā.

Jūrskolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Viens no pašvērtēšanas sistēmas elementiem ir pedagogu darba pašvērtējums, pašlaik tiek izstrādāta pašvērtējuma veidlapa, kurā iekļauti pedagoga darba pamataspekti, kā arī iespēja izteikt savas domas par Jūrskolas darbu un tās attīstību.

Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās.

Jūrskolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai, tiek izstrādātas pašvērtējuma veidlapas. .

Jūrskolas attīstības plānošanas dokuments -attīstības plāns- ir saistīts ar Latvijas Jūras akadēmijas attīstības plānošanu. Jūrskolas darbs tiek organizēts saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem :

- *LJA Senāta lēmumi
- *LJA kvalitātes vadības sistēma
- *Jūrskolas darba plāns kārtējam mācību gadam
- *Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumi
- *Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi
- *Pašpārvaldes darba nolikums
- *Jūrskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
- *Jūrskolas nolikums
- *Jūrskolas stipendijas piešķiršanas nolikums
- *Mērķstipendijas piešķiršanas nolikums
- *LJA Ētikas komisijas nolikums
- *LJA Iepirkumu organizēšanas kārtība
- *LJA vadības dokumentācijas aprīte u.c.

Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Latvijas Jūras akadēmijas un Jūrskolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi (darba tirgus analīzi, programmu piedāvājumu analīzi). Šī dokumenta izstrādē piedalās Jūrskolas padome..

Notiek materiāltechnisko resursu atjaunošanas plānošana.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvalde

Ir izveidota Jūrskolas pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbību organizē regulāri. Katru nedēļu Jūrskolas direktors piedalās LJA akadēmiskās padomes sēdē, kur informē par Jūrskolas darbu.

Jūrskolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti.

Jūrskolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, kura atrodas LJA personāldaļā.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas Jūrskolas darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta.

Jūrskolas vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

Ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, Jūrskolas vadība koordinē to darbību.

Jūrskolas vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Jūrskolai ir regulāra sadarbība ar dibinātāju- Latvijas Jūras akadēmiju.

Jūrskola mērķtiecīgi organizē sadarbību ar Jūrnieku reģistru par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu, ar Latvijas kuģniecību un starptautiskajām kuģniecības kompānijām par kvalifikācijas prakses organizēšanu.

Jūrskola iesaistās starptautiskos projektos, piem., Leonardo da Vinči mobilitātes projektā "Jahtu takelāžas un kuģu mehānikas starptautiskā prakse Spānijā", veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgākais, specifiskais)

5.1. 2009. gadā Jūrskola iesaistījās ESF projektā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” Projekta mērķis- veicināt profesionālās izglītības pievilcību, motivēt izglītojamajos labākām sekmēm.

Projekta ilgums – 2009.-2013.g

5.2. Leonardo da Vinči mobilitātes projekts "Jahtu takelāžas un kuģu mehānikas starptautiskā prakse Spānijā"

Projekta mērķis- praktisko mācību īstenošana ārpus Latvijas.

Projekta ilgums – 2013.g.02.07-31.07.

5.3. Jūrskolas pedagogi regulāri piedalās darba grupās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanā.

5.4. Informācija par Jūrskolu tiek izplatīta presē, televīzijā, Internetā.

6. Turpmākā attīstība

Izglītības jomā

- turpināt dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes,
- veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītības kvalitātes uzlabošanā;

- atbalstīt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanos dažādos semināros, tālākizglītības pasākumos;
- turpināt sadarbību ar Jūrnieku reģistru un starptautiskajām kuģniecības kompānijām;
- regulāri sekot darba tirgus pieprasījumam,

Jūrskolas vadības jomā:

- turpināt aktualizēt kvalitātes vadības sistēmu, sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmiju;
- pabeigt darbu pie pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas sistēmas sadarbībā ar Latvijas Jūras akadēmiju;

Skolas vides un materiāltehniskās bāzes attīstībā:

- veikt mācību telpu 4.stāvā remontu;
- metināšanas kabineta labiekārtošanu;
- vīriešu tualetes remontu
- sadarbībā ar Rīgas Pārdaugavas Izpilddirekciju veikt ceļa asfalta seguma atjaunošanu skolas pieguļošajā teritorijā un radīt estētisku un pievilcīgu vidi skolas apkārtnē.

Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas direktors S.Leimanis
(v., uzv.)

(paraksts)