



LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJA

NM reģ.Nr. 90000040638; IZM reģ. Nr. 3343001281;
Flotes ielā 12 k-1, Rīgā, LV-1016, Latvijā



Tālr. +371 67161125 fakss +371 67830138, e-pasts: info@latja.lv; mājas lapa: www.latja.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Jūras akadēmija
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Selga

Rīgā, 2018. gada 10. aprīlī

Iepirkuma procedūra-atklāts konkurss
“Latvijas Jūras akadēmijas mācību korpusa uzkopšanas pakalpojumi”
Identifikācijas Nr. LJA 2018/16.9-3

NOLIKUMS PRETENDENTIEM

Rīga, 2018.

1. Vispārīgā informācija.

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LJA 2018/16.9-3

1.2.

Pasūtītājs	Latvijas Jūras akadēmija
Adrese	Flotes iela 12 k-1, Rīga, LV-1016, Latvija
Reģ.Nr.	90000040638
Kontaktpersona	Arnis Selga, Saimniecības daļas direktors
Tālruņa Nr.	67430423
E-pasta adrese	arnis.selga@latja.lv

1.3. Iepirkuma procedūra (turpmāk tekstā – Konkurss) tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. panta 1. daļas 1. punktā noteiktajai kārtībai.

1.4. Piedāvājumus iesniegt līdz **2018. gada 14. maijam, plkst. 10.00** augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no Konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.4. apakšpunktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšana:

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.7.2. Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka:

1.7.2.1. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.7.2.2. Iesniedzot pieteikumu, pretendents nepieciešamo dokumentāciju (pielikumos norādītos dokumentus) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.7.2.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu

likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.7.2.4.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs konkursa procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.7.2.5.Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

1.7.2.6.Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.7.2.5. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7.2.7.Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

1.7.2.8.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, attiecīgi to noformējot "Grozījumi" vai "Atsaukums".

1.8. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

1.8.1. Konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) ir brīvi pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā www.latja.lv, sadaļā "Iepirkumi" un EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv.

1.8.2. Nolikuma grozījumi un atbildes uz pretendentu jautājumiem par Konkursu tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā www.latja.lv, sadaļā "Iepirkumi", EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv, kā arī nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumus. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnē publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.8.3. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa

1.9.1. Papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē www.latja.lv, sadaļā "Iepirkumi", EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv, kurā ir pieejami Konkursa dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto informāciju par grozījumiem savā tīmekļvietnē www.latja.lv, sadaļā "Iepirkumi", EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.9.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu vai e-pastu.

1.9.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums:

1.10.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 1400.00 (viens tūkstotis četri simti, 00 eiro centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība,

kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnēs (Nolikuma 5. pielikums) noteiktām pamatprasībām. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam ir jābūt 90 (deviņdesmit) dienas no Nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Piedāvājuma nodrošinājums jāaugšupielādē EIS e-konkursu apakšsistēmā, kā arī jāiesniedz pasūtītājam oriģināls līdz Nolikuma 1.4. punktā minētajam termiņam.

1.10.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā Nolikuma 1.4. punktā noteiktajā termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.10.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām;

1.10.2.2. līdz dienai, kad pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu par telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājumu;

1.10.2.3. līdz iepirkuma līguma par telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu veikšanu noslēgšanai, pretendentiem, ar kuriem netiek slēgts iepirkuma līgums.

1.10.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:

1.10.3.1. pretendentiem, ar kuriem Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu par telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu veikšanu un pēc līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;

1.10.3.2. pārējiem pretendentiem – pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līgumu par telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.

1.11. Ieinteresēto pretendentu sanāksme

1.11.1. Ieinteresēto pretendentu sanāksmi Pasūtītājs nav paredzējis rīkot;

1.11.2. Pasūtītājs rīkos ieinteresēto pretendentu sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas tas būs saņēmis vismaz 2 (divu) ieinteresēto pretendentu priekšlikumus rīkot ieinteresēto pretendentu sanāksmi;

1.11.3. Iestājoties Nolikuma 1.11.2. punktā noteiktajiem nosacījumiem, interesēto pretendentu sanāksme tiks rīkota ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, informācija par sanāksmi tiks ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē un EIS e-konkursu apakšsistēmā 3 (trīs) dienas pirms sanāksmes norises;

1.11.4. Organizējot ieinteresēto pretendentu sanāksmi, tās gaita tiks protokolēta, sanāksmes protokols tiks publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā www.latja.lv, sadaļā "Iepirkumi" pie Konkursa dokumentācijas un EIS e-konkursu apakšsistēmā.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

2.1. Iepirkuma priekšmets – Latvijas Jūras akadēmijas mācību korpusa uzkopšanas pakalpojumi, saskaņā ar Konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā (Tehniskā specifikācija) norādītajai informācijai;

2.2. CPV kods: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).

2.3. Pretendents darbus veic, izmantojot savus materiāltehniskos un cilvēku resursus.

2.4. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents iesniedz piedāvājumu par visu Konkursa priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.5. Līguma termiņš: 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

2.6. Objekts: Latvijas Jūras akadēmijas ēka, adrese: Flotes iela 12, k-1, Rīga, LV-1016, kadastra apzīmējums 01001030155008.

3. Nosacījumi pretendenta dalībai Konkursā.

3.1. Konkursā var piedalīties pretendenti, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4. sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās Konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.

- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pretendentu pieteikumu dalībai Konkursā (Nolikuma 1. pielikums). Pārējie pretendentu kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.
- 3.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītāja uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (komersanta reģistrācijas apliecības kopija, Uzņēmuma reģistra izziņas oriģināls vai apstiprināta kopija).
- 3.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Uzņēmuma reģistra vestajos reģistros vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Gadījumā, ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros, tas iesniedz apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas reģistrēsies Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībā Uzņēmuma reģistra vestajos reģistros.
- 3.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja:
 - 3.5.1 pretendents nav iesniedzis kaut vienu vai vairākus no Nolikuma 4. sadaļā minētajiem dokumentiem, vai ir iesniedzis Nolikuma 4. sadaļas nosacījumiem neatbilstošu dokumentu, vai arī pretendenta piedāvājums nav atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām un minēto informāciju nav iespējams papildināt Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā;
 - 3.5.2. pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītajām prasībām;
 - 3.5.3. pretendenta finanšu-tehniskais piedāvājums atšķiras no Nolikuma 3. pielikuma „Finanšu-tehniskā piedāvājuma forma”;
 - 3.5.4. pretendents nav izpildījis Nolikuma 1.7. punktā noteiktās prasības par dokumentu iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
 - 3.5.5. ja iepirkuma komisija atzīst, ka pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija, noskaidrojot pretendenta piedāvātās cenas pamatojumu, vērtē ne tikai visu piedāvājumu kopumā, bet arī tā atsevišķas pozīcijas;
 - 3.5.6. pretendents vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir sniegusi nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 3.5.7. tiek konstatēts Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā vai otrās daļas minētie izslēgšanas gadījumi.
- 3.6. Pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu Konkursā, ir jāveic objekta apsekošana, par to parakstot Pasūtītāja izsniegtu un parakstītu objekta apsekošanas lapu (Nolikuma 10.pielikums).

3.8. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, un iespējām sniegt telpu vispārējus uzkopšanas pakalpojumus.

3.8.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu jomā 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017.) ir ne mazāks kā EUR 250 000.00 (divi simti piecdesmit tūkstoši eiro un 00 eiro centi). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka tā vidējais gada finanšu apgrozījums telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā kopš tā dibināšanas nav mazāks, kā šajā punktā noteiktais. Ja pretendents ir personu apvienība, tad kopējam visu personu apvienības dalībnieku vidējam gada finanšu apgrozījumam telpu vispārēju uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017.) ir jābūt ne mazākam kā šajā punktā noteiktais.

3.8.2. Pretendents nodrošina kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju) 10% (desmit procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās kopējās līgumcenas atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma prasībām.

3.9. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām un iespējām sniegt telpu vispārējus uzkopšanas pakalpojumus.

3.9.1. pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016, 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze publiskas ēkas telpu uzkopšanā ar kopējo platību ne mazāku kā 5000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetru). Pakalpojumu sniegšanas termiņš nevar būt īsāks par 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem.

3.9.2. pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija pakalpojuma veikšanā un pretendents var nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

4. Konkursa piedāvājuma saturs

4.1. Atlases dokumenti¹

4.1.1. Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1. pielikums) dalībai Konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona.

4.1.2. Vispārēja informācija par pretendentu, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.

4.1.3. Pilnvara, ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona.

4.1.4. Ja pretendents vai tā apakšuzņēmējs reģistrēts ārvalstī – uzņēmējdarbību / komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdotas reģistrācijas apliecības apliecinātu kopija (informāciju par Latvijas Republikā reģistrētiem komersantiem Pasūtītājs pārbaudīs publiskā reģistrā).

4.1.5. Pretendenta parakstīta izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu (bez pievienotās vērtības nodokļa) tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz telpu uzkopšanas jomu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016. un 2017. gads), norādot apgrozījumu attiecīgajā jomā.

4.1.6. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums, ka tā, pretendenta uzvaras gadījumā, izsniegs tam neatsaucamu beznosacījumu garantiju – līguma nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas (Nolikuma 6. pielikums).*

4.1.7. Izziņu par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) veiktajiem telpu uzkopšanas pakalpojumiem, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.9.1 punktā noteiktajām atlases prasībām (Nolikuma 8. pielikums).

4.1.8. Piegādātāju apvienības dalībniekiem kā arī personālsabiedrības biedriem jāiesniedz Nolikuma 4.1. punktā minētie dokumenti par katru piegādātāju apvienības dalībnieku (personālsabiedrības biedru) atbilstoši tā veicamajiem darbiem līguma izpildē, bet gadījumos, kad prasības izpilde paredz kopīgu rādītāju uzrādīšanu, papildus jāiesniedz arī attiecīgs kopīgs dokuments.

4.1.9. Personālsabiedrībai, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līgums vai cits dokuments (protokols, vienošanās, u.tml.), kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas, un limitu.

**apliecinājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā, kā arī oriģināls papīra formātā pasūtītājam līdz Nolikuma 1.4. punktā noteiktajam termiņam.*

¹ Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49. pantā noteiktajām prasībām un noteiktajā kārtībā. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

4.2. Finanšu - tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Pretendenta finanšu - tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 4. pielikums) un jā aizpilda atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Finanšu – tehniskā piedāvājuma formai, kā arī jā iesniedz 4.2. punktā minētie dokumenti un apliecinājumi.
- 4.2.2. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta regulāra Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža (telefoniski un rakstiski uz e-pastu).
- 4.2.3. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma pēc pieprasījuma trūkumu novēršanas termiņš: ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža (telefoniski un rakstiski uz e-pastu).
- 4.2.4. Pretendentam jā nodrošina nepaaugstinātas maksas tālruņa numurs un/vai e-pasta adrese, pa kuru tiek nodrošināta iespēja sazināties ar Izpildītāju 24 stundas diennaktī.
- 4.2.5. Pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija pakalpojuma izpildei (pretendentam jā iesniedz apliecinājums brīvā formā, par pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju).
- 4.2.6. Apliecinājums, ka pretendents nodrošinās pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (iekļauts finanšu-tehniskā piedāvājuma formā 3. pielikums).
- 4.2.7. Apliecinājums, ka pretendents nodrošinās papildus materiālus pakalpojuma nodrošināšanai, objektos un telpās, kurās tas nepieciešams saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iekļauts finanšu-tehniskā piedāvājuma formā 3. pielikums);
- 4.2.8. Apliecinājums, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītajam personālam atbilstoši ieņemamajam amatam ir atbilstoša līmeņa, kas noteikts Ministru Kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumos Nr.733, valodas prasmes (iekļauts finanšu-tehniskā piedāvājuma formā 3.pielikums);
- 4.2.9. Pretendentam jā nodrošina visi materiāli un inventārs pakalpojuma veikšanai atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pakalpojuma izpildes programmai;
- 4.2.10. Ja pretendenta uzņēmumā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir ieviesta vides vadības sistēma ISO 14001:2015 vai ekvivalenta sistēma, jā iesniedz sertifikāta kopija;
- 4.2.11. Pakalpojuma izpildē izmantojamo tīrīšanas līdzekļu saraksts, norādot tīrīšanas līdzekļa ražotāju, nosaukumu, tīrīšanas līdzekļa grupu (universālie tīrīšanas līdzekļi, sanitārie tīrīšanas līdzekļi un logu tīrīšanas līdzekļi), produkta etiķeti, drošības datu lapu (DDL) vai citu attiecīgo tehnisko datu lapu, kurā uzskaitītas produkta sastāvdaļas (vielas), kā arī tīrīšanas līdzeklim piesūktu ekomarķējumu (ja tāds ir piesūktu).

5. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

5.1. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

5.1.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.

5.1.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.1.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs un to skaitliskās vērtības:

Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs	Apzīmējums	Maksimālais punktu skaits
Kopējā vērtējamā pakalpojuma cena, kuras izdevīguma punktus aprēķina saskaņā ar šādu formulu: $K1 = (K1_{zc} : K1_{vc}) \times 85$ K1 ir iegūtais punktu skaits, K1 _{zc} ir zemākā piedāvātā kopējā Pakalpojuma cena, K1 _{vc} ir vērtējamā piedāvātā kopējā Pakalpojuma cena.	K1	85

Tīrīšanas līdzekļi saskaņā 20.06.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikumu ir sadalīti šādās grupās: universālie tīrīšanas līdzekļi, sanitārie tīrīšanas līdzekļi un logu tīrīšanas līdzekļi. (Ja viens un tas pats tīrīšanas līdzeklis ar ekomarķējumu ² tiek piedāvāts vairāk nekā vienā grupā, tad pretendents saņem 2 (divus) punktus.) Piešķirtie punkti par katru tīrīšanas līdzekļu grupu tiek summēti pēc formulas $B=B1+B2+B3$	Pretendentam tiks piešķirti 6 punkti, ja pretendents pakalpojuma izpildē izmantos vismaz vienu universālo tīrīšanas līdzekli, kuram ir piešķirts I tipa ekomarķējums un tas netiks atkārtoti piedāvāts citā tīrīšanas līdzekļu grupā.	K2	6	10
	Pretendentam tiks piešķirti 2 punkti, ja pretendents pakalpojuma izpildē izmantos vismaz vienu sanitāro tīrīšanas līdzekli, kuram ir piešķirts I tipa ekomarķējums.		2	
	Pretendentam tiks piešķirti 2 punkti, ja pretendents pakalpojuma izpildē izmantos vismaz vienu logu tīrīšanas līdzekli, kuram ir piešķirts I tipa ekomarķējums.		2	
Ja pretendenta uzņēmumā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir ieviesta vides vadības sistēma ISO 14001:2015 (vai vecāka), tad pretendents saņem 5 punktus. Ja attiecīgā sistēma nav ieviesta, tad pretendents saņem 0 (nulle) punktus.	K3	5		
<i>Kopējais pretendentam piešķiramais punktu skaits (K) :</i>			100	

5.2.4. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu (SUM) aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{SUM} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3}$$

5.2.5. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājumam tiek piešķirts lielākais saimnieciskā izdevīguma punktu skaits.

5.2. Aritmētisku kļūdu labošana

Aritmētisku kļūdu labošanu iepirkuma komisija veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Pēc aritmētiskās kļūdas izlabošanas par to tiek informēts pretendents, kura piedāvājumā kļūda ir labota. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā aritmētiskās kļūdas labojumus.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

Pasūtītājs, izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, pārbauda tajos norādīto cenu pamatotību. Konstatējot, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

6. Iepirkuma līgums

²«Ekomarķējums» ir Eiropas Savienības I tipa ekomarķējums saskaņā ar šajā tīmekļvietnē norādīto: <http://www.ecolabelindex.com/ecolabels/>

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (7.Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumu.
- 6.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas pretendentam, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar Nolikumā izvirzītajiem kritērijiem, būs jāslēdz līgums par pakalpojumu sniegšanu.
- 6.3. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina var tikt veikta tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

7.1. Pasūtītāja tiesības:

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro iesniegtos sertifikātus un dokumentus;

7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt

iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2. Pasūtītāja pienākumi:

7.2.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;

7.2.2. Pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu;

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.3. Iesniegt sūdzību par Nolikumu un iepirkuma norises likumību.

8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

8.1.5. Apsēkot objektus, iepriekš to saskaņojot ar noteikto Pasūtītāja pārstāvi;

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem, kas nepieciešamas pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8.2.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu.

9. Pārbaude par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību

Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā un 43. pantā noteiktajā kārtībā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents to norāda pieteikumā (1.pielikums) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērst tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamu uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākās dalības Konkursā.

Pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma;
2. pielikums – Vispārēja informācija par pretendentu;
3. pielikums – Finanšu-tehniskā piedāvājuma forma;
4. pielikums – Tehniskā specifikācija;
5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas forma;
6. pielikums – Līguma izpildes garantijas forma;
7. pielikums – Līguma projekts;
8. pielikums – Izziņas par pretendenta pieredzi vispārēju telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā;
9. pielikums – Pretendenta apliecinājuma par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu forma;
10. pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Selga