



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

“Latvijas Jūras akadēmijas e-studiju un pārvaldības procesu atbalsta IKT platforma”

(2018-2021)

Vienošanās Nr. 8.2.3.0/18/A/004

Darbības Nr.	Visas projekta iesniegumā plānotās projekta darbības	Darbības īstenošanā veiktie pasākumi pārskata periodā
1.	Esošo studiju programmu (kuģu vadības, mehānikas un elektromehānikas) satura pilnveide un salāgošana nozares attīstības vajadzībām	Studiju programmu attīstības vajadzību kopsavilkuma izstrāde. Priekšlikumu par nepieciešamajām inovatīvajām mācību metodēm esošo studiju programmu docēšanai e-vidē gala varianta izstrāde. Priekšlikumu par studiju satura papildināšanu nozares nākotnes vajadzību nodrošināšanai gala varianta izstrāde Pārmaiņu vadības un īstenošanas plāna studiju programmu piedāvājuma modernizācijai izstrāde.
2.	LJA organizatorisko un pārvaldības struktūru pilnveide	Struktūrvienību izlietotā finansējuma par iepriekšējo atskaites periodu analīze. Uz individuālo sniegumu orientētas atalgojuma un motivācijas izmaksu sistēmas priekšlikumu izstrāde. LJA finansēšanas modeļa pilnveides priekšlikumu izstrāde. Grāmatvedības dokumentu analīze pievienošanai LJA e-doc sistēmai. Darbs datu apstrādes sistēmā – jauno dokumentu pamatformas izstrāde un pielāgošana.
3.	LJA kvalitātes vadības sistēmas pilnveide	Akadēmiskā personāla pašnovērtējumam nepieciešamo rīku t.sk. individuālā darba plāna izstrāde. Turpināta Latvijas augstskolu pieredzes par akadēmiskā godīguma rīku lietošanu izpēte. Notiek sarunas par iespēju pievienoties starpaugstskolu vienoti datorizētai plāģiātisma kontroles sistēmai (LU) un pārrunas par programmas Turnitin izmantošanas iespējām LJA.
4.	Integrētas e-risinājumu platformas izstrāde un ieviešana	Dokumentu aprites procesu analīze. Moduļa “Rīkojumi/Dokumenti” informācijas apkopošana (rīkojumu paraugi) ar LJA struktūrvienībām un plānošana/algoritma izstrāde. Moduļa “Rīkojumi/Dokumenti” programmēšana. Moodle datu bāzes izpēte Moodle un Winstudenta apvienošanas ietvaros. Mācībspēku un studējošo iesaiste darbā ar MOODLE.
5.	LJA vadības personāla kompetenču pilnveide	IT grupā uzsākts darbs pie jauno LJA pārvaldības sistēmu moduļu lietošanas rokasgrāmatas izstrādes, neformālas darbinieku apmācības.

6.	Projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana	Projekta tālākas īstenošanas organizēšana, sadarbība ar LJA vadību, struktūrvienībām un studiju programmu direktoriem, projekta lietvedības organizēšana, komunikācija ar CFLA, projekta publicitātes pasākumu nodrošināšana, finanšu plūsmas vadība u.c. Sagatavots MP3 iesniegšanai CFLA
7.	Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu	Izveidots informatīvs plakāts, kurš izvietots LJA vestibilā. LJA mājas lapā ievietota informācija par projekta uzsākšanu un atjaunota informācija reizi 3 mēnešos.

Publicēts 13.12.2019.