

# Latvijas Jūras akadēmija

NM reģ.Nr. 90000040638; IZM reģ. Nr. 3343001281;  
Flotes iela 12 k-1, Rīga, LV-1016, Latvija

APSTIPRINU \_\_\_\_\_  
LJA rektore Kristīne Carjova

## Latvijas Jūras akadēmijas Privātuma politika Norādījumi Nr.52

### 1. Privātuma politikas pamatojums

1.1.Latvijas Jūras akadēmijas (LJA) privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz prasībām, kuras nosaka Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārējā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā, lai varētu sniegt LJA klientiem informāciju par personas datu apstrādes mērķi, saņemamo un apstrādājamo datu apjomu, to aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu saņemšanas laikā, kā arī apstrādājot klienta personas datus.

### 2. Datu pārzinis un kontaktinformācija

2.1.Personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Jūras akadēmija - valsts dibināta izglītības iestāde, Izglītības un zinātnes ministrijas reģ. Nr.3343001281, nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000040638, adrese: Flotes iela 12, korpuss 1, Rīga, LV-1016. LJA kontaktpersona ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir Sandra Breiha; kontaktinformācija: e-pasts sandra.breiha@latja.lv ; telefons 67161129.

### 3. Dokumenta piemērošanas sfēra

3.1.Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Datu kategorijas un to pielietojuma sfēra, kuras tiek saņemtas LJA ir:

- Personas identifikācijas dati (dzimšanas dati un/vai personas kods; dzimums, valstspiederība, pases/ID dati - dokumenta izdevējs, derīguma termiņš, u.c.);
- Kontaktinformācija (telefons, deklarētā un faktiskā adrese, e-pasts);
- Papildu studējošā/izglītojamā/apmācāmā dati ( reģ.Nr., bibliotēkas identifikācijas kods);
- Aizbildņu identifikācijas dati (vecāki, pilnvarotās personas);
- Bankas konts darbiniekam (atalgojuma saņemšanai);
- Dati, kas tiek norādīti dzīves gājuma aprakstā (CV);
- Dati, kas saistīti ar pretendenta uz akadēmiskā amata vietu akadēmisko/zinātnisko darbību ( zinātnisko publikāciju apraksts, semināru apmeklējumu apraksts, iegūto izgudrojumu patentu, autortiesību u.c. apraksti), ;
- Galvotāju studējošo kredīta līgumos identifikācijas dati (darba vieta, ienākumu apjoms, dzīvesvieta u.c. dati, kuri ir norādīti galvojuma līgumos);
- Sensitīvie dati (medicīnas dati, dati par sodāmību);
- Klienta dati (līguma Nr., nosacījumi);
- Dati par iepriekšējo iegūto izglītību reflektantiem (diploma ar pielikumiem kopija, Centralizēto eksāmenu atzīmes);
- Pieejas dati sistēmām (lietotārvārdi, paroles);
- Dati, kas tiek ievadīti reģistru sistēmās (SolCraft, Win Students, VIIS, VID, u.c.);

- Foto/video dati (izlaidumi, konkursi, Jūrskolas izglītojamo Erasmus+ prakses ārzemēs, u.c.);
  - Dati, kas tiek nosūtīti trešajām personām (trīspusējo līgumu ietvaros, lai varētu īstenot izglītojamo/studējošo/darbinieku mācību un/vai prakšu mobilitātes).
- 3.2.Privātuma politiku piemēro personas datu aizsardzības un privātuma nodrošināšanai attiecībā uz:
- fiziskajām personām – Klientiem (darbiniekiem, studējošajiem, izglītojamajiem, klausītājiem, apmācāmajiem, sadarbības partneriem, ERASMUS+ apmaiņas programmu dalībniekiem un citiem LJA pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar darba attiecību, izglītības vai apmācības procesa nodrošināšanu saņem vai nodod LJA jebkādu informāciju;
  - LJA mācību korpusa, Studentu dienesta viesnīcas, Studiju centra un/ vai citu teritorijā atrodošos ēku, kā arī mācību peldlīdzekļa – pontona “Kadets”, Jūrskolas apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
  - LJA uzturētās interneta mājaslapas apmeklētājiem.
- 3.3.LJA rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievērojot Klientu tiesības uz personas datu apstrādes legimitāti, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārējā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem personu datu apstrādes jomā.
- 3.4.Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus un kādās datu apstrādes sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti un uz kādām datu apstrādes sistēmām tie tiek nodoti darba attiecību/ izglītības procesa pārraudzības nodrošināšanai no valsts uzraugošo institūciju puses.
- 3.5.LJA uzturētās interneta mājaslapas apmeklētājiem, viesojoties šajā mājaslapā, ar attiecīgu paziņojumu tiek norādīts, ka LJA veic sīkdatņu apstrādi.

#### **4. Personas datu apstrādes nolūki :**

- 4.1. LJA apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
- 4.1.1. Darba attiecību nodibināšanai/ uzturēšanai;
  - 4.1.2. Studiju procesa nodrošināšanai;
  - 4.1.3. Izglītības procesa nodrošināšanai;
  - 4.1.4. Zinātnisko pētījumu un ekspertīžu veikšanai
  - 4.1.5. Klientu apkalpošanai dažādu kursu apmācībā;
  - 4.1.6. Erasmus programmu viesdocētāju/ viesstudentu uzņemšanai;
  - 4.1.7. Atskaišu, pārskatu, ziņojumu, saskaņojumu, aptauju veikšanai;
  - 4.1.8. Datu apstrādes sistēmu darbības nodrošināšanai;
  - 4.1.9. Datu ievadīšanai ārējās valsts institūciju uzturētajās sistēmās.

#### **5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

- 5.1. LJA apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
- 5.1.1. Attiecīgā līguma noslēgšanai (Darba līguma, Studiju līguma, Izglītojamā līguma, Apmācāmā līguma, u.c. līdzīga rakstura sadarbības līguma )
  - 5.1.2. Normatīvo aktu prasību izpildei - lai izpildītu saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
  - 5.1.3. Legitīmās interesēs - lai realizētu no LJA un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas LJA legitimās intereses;
  - 5.1.4. Personas datu subjekta vai citas fiziskās personas vitālo interešu nodrošināšanai - lai nodrošinātu LJA nodarbināto personu, Klientu un apmeklētāju fizisko un īpašuma drošību.
  - 5.1.5. LJA legitimās intereses ir:

- veikt izglītības procesa nodrošināšanu;
- sniegt apmācības pakalpojumus;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi; uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- sniegt informāciju jūrniecības nozares apmācības procesu uzraugošajām institūcijām;
- prognozēt un iespējami samazināt iespējamās savas darbības finansiālos riskus novērst nepamatotus finansiālus riskus savai saimnieciskajai darbībai ;
- veikt nepieciešamās darbības Klientu piesaistīšanai; reklamēt savus pakalpojumus;
- nodrošināt, attīstīt un uzraudzīt elektronisko sakaru tīklus saziņas nodrošināšanai;
- novērst krāpnieciskas darbības;
- administrēt maksājumus;
- veikt darbības savu tiesisko interešu aizsardzībai.

## **6. Personas datu apstrāde**

- 6.1. LJA apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un LJA saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 6.2. LJA nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar LJA prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei.

## **7. Personas datu aizsardzība**

- 7.1. LJA aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un LJA saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
  - Datu šifrēšanu;
  - Ugunsūri;
  - Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
  - Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības un finansiālajām iespējām.

## **8. Personas datu saņēmēju kategorijas**

- 8.1. LJA neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:
  - ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar normatīvo aktu deleģētu funkciju;
  - saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
  - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām vai institūcijām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos LJA leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs LJA leģitīmās intereses.

## **9. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem**

- 9.1. Sadarbības līgumu ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, LJA rīcībā esošajiem personu datiem piekļūst trešās personas (piem. Erasmus + mobilitātes, Jūrskolas prakšu mobilitātes)

## **10. Personas datu glabāšanas ilgums**

- 10.1. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie ir saņemti;
- 10.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- 10.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā LJA vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (Darba attiecību arhivēšanas vajadzībām 75 gadus pēc līguma darbības beigām, Izglītības procesa pierādīšanai – 75 gadi; pamatdarbības jautājumos- bez termiņa ierobežojums)

## **11. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības**

- 11.1. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu LJA administrācijai.

## **12. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**

- 12.1. Klients var atsaukt tikai savu doto piekrišanu dažādu kultūras pasākumu atspoguļošanai, studiju procesa norises atspoguļošanai, fotogrāfiju izvietošanai publiskajos tīklos, bet nevar atsaukt datus, kas sniegti darba attiecību, izglītības procesu, apmācību nodrošināšanai.
- 12.2. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
- 12.3. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

## **13. Saziņa ar Klientu**

- 13.1. LJA veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, darba e-pasta adresi, pasta adresi).
- 13.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi LJA veic uz noslēgtā līguma pamata.

## **14. Paziņojumi, informācija**

- 14.1. Informācija par nodarbību sarakstu un izmaiņām nodarbību sarakstā tiek izvietota uz LJA informācijas dēļa, publicēta interneta mājaslapā. Izmaiņas tiek nosūtītas uz grupu e-pastiem.
- 14.2. Studējošo sekmju rotācijas rezultātu paziņojumi tiek izvietoti LJA uz informācijas dēļa un ievietoti LJA interneta mājaslapā pēc studējošā identifikācijas (imatrikulācijas) numura.
- 14.3. Stipendiju konkursa rezultāti tiek izvietoti LJA uz informācijas dēļa pēc studējošā identifikācijas (imatrikulācijas) numura.

## **15. Interneta mājaslapa**

- 15.1. LJA interneta mājaslapa var izmantot sīkdatnes un veikt to apstrādi.

## **16. Noslēguma noteikumi**

- 16.1. LJA ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Klientam tā aktuālo versiju LJA interneta mājaslapā.
- 16.2. Šī LJA Privātuma politikas redakcija -1 stājas spēkā 2018. gada 17.oktobrī.